# MODE D'EMPLOI DU CONVERTISSEUR PL / NOTE

Ce convertisseur a été développé pour son utilisation avec OpenOffice que l'on peut télécharger sur http://www.openoffice.org/fr/Telecharger.

## 1. Réglages préalables du logiciel :

Lancer OpenOffice et ouvrir un nouveau classeur.

- Vérifier que l'article **Autosaisie** dans le menu **Outils/Contenu des cellules** est décoché et que l'article **Calcul automatique** dans ce même menu est coché.
- Ouvrir le menu **Outils/Options** et cliquer dans la partie gauche sur le signe ▸ qui se trouve devant **OpenOffice** et celui qui se trouve devant **OpenOffice Calc** pour pouvoir accéder aux items dont il est fait mention ci-dessous :
  - pour l'item **OpenOffice/Sécurité**, cliquer sur le bouton **Sécurité des macros** et cocher **Niveau de sécurité faible**. ou bien, pour ne pas courir de risques, cocher **Niveau de sécurité très élevé** ou **élevé** et, dans l'onglet **Sources de confiance**, ajouter le dossier contenant ce convertisseur dans la rubrique **Emplacements de fichiers de confiance**.
  - pour l'item **OpenOffice Calc/Général**, décocher la case **Afficher un avertissement au moment de l'insertion de données (écrasement)**.
  - pour l'item **OpenOffice Calc/Impression**, cocher les deux options proposées.

Ces réglages étant faits *(ils ne seront plus à faire par la suite sauf si vous les modifiez entre-temps)*, ouvrir le convertisseur.

Lorsque le fichier est ouvert, une barre d'outils spécifique comportant 6 boutons - de gauche à droite : **Liste**, **Haut**, **NotePL**, **Stats**, **Tr1** et **Tr2** - doit apparaître. Le mode d'emploi de ces 6 boutons est décrit dans la suite.
Si cette barre d'outils n'apparaît pas, ouvrir le menu **Affichage/Barre d'outils** et cocher l'item **MacrosPL**.

## 2. Composition du classeur :

Le convertisseur est un classeur composé de 40 feuilles :

- Feuille **MdE** : le mode d'emploi du convertisseur.
- Feuille **Sim** : elle permet de faire des simulations.
- Feuille **Obj** : les objectifs susceptibles d'être évalués.
- Feuille **Liste** : la liste des élèves de la classe.
- Feuilles **1** à **30** : les feuilles individuelles de résultats.
- Feuilles **Tr1**, **Tr2** et **Tr3** : les résultats détaillés de chaque élève de la classe.
- Feuille **NotePL** : le récapitulatif des notes sur 20 des élèves de la classe.
- Feuille **Stats** : des statistiques sur le degré de réussite ou d'échec de la classe pour chaque objectif évalué.
- Feuille **PL** : les paramètres utilisés par le convertisseur.

## 3. Utilisation du convertisseur :

La feuille **Sim** permet de procéder à quelques simulations et d'avoir une idée plus précise des résultats donnés par ce convertisseur.

Entrer les codes des objectifs dans la feuille **Obj** et, éventuellement, un descriptif de l'objectif.

Entrer le nom de la classe et la liste des élèves dans la feuille **Liste**.

Entrer, pour chaque élève, ses résultats successifs en utilisant le code suivant :

vv pour 2 points verts
v pour 1 point vert
r pour 1 point rouge
rr pour 2 points rouges

Il est souvent plus aisé de se déplacer dans les feuilles individuelles de résultats avec les touches de navigation *(flèches haut, bas, droite et gauche, déplacement d'un écran vers le haut ou vers le bas)* plutôt qu'à la souris.

La feuille **Stats** est réglée pour que les scores de la classe inférieurs à 70% de réussite soient déclarés comme **Échec** : on peut modifier ce palier dans cette même feuille *(cellule **AP 2**)*.

La feuille **Stats** est réglée pour qu'un message d'erreur apparaisse lorsque moins de 5 élèves ont été évalués sur un objectif donné : on peut modifier ce palier dans cette même feuille *(cellule **AP 1**)*.

La feuille **PL** située en toute fin de classeur contient les divers paramètres utilisés par le convertisseur pour effectuer les calculs. Cette feuille est protégée par un mot de passe car ces paramètres ne peuvent pas être modifiés à la légère sans courir le risque d'obtenir des résultats aberrants.

## 4. Pour fixer les résultats en fin de trimestre :

En fin de trimestre, il est nécessaire de bloquer l'évolution des résultats sur la feuille récapitulative du trimestre concerné *(feuille **Tr1** ou **Tr2**)*.
Pour ce faire, cliquer sur le bouton **Tr1** ou **Tr2** dans la barre d'outils suivant le trimestre qui s'achève, puis cliquer simplement sur **OK** *(ou appuyez sur la touche **Entrée**)* à chaque demande d'un mot de passe.
Quand finalement on arrive sur la page **Tr1** ou **Tr2**, cela signifie que tous les résultats du trimestre concerné ont été fixés et qu'ils n'évolueront plus par la suite.
**Attention : les effets de ces deux boutons sont irréversibles ! Si vous vous apercevez que vous avez cliqué par erreur sur l'un de ces boutons, fermez le classeur sans l'enregistrer et ouvrez-le à nouveau...**

## 5. Les quatre autres boutons de la barre d'outils:

- Où que l'on se trouve dans le classeur, cliquer sur le bouton **Liste** permet de se rendre sur la feuille **Liste** des élèves de la classe.
- Dans n'importe quelle feuille du classeur, cliquer sur le bouton **Haut** permet de revenir tout en haut de la feuille *(cellule **A 1**)*.
- Où que l'on se trouve dans le classeur, cliquer sur le bouton **NotePL** permet de se rendre sur la feuille de résultats de la classe *(feuille **NotePL**)*.
- Où que l'on se trouve dans le classeur, cliquer sur le bouton **Stats** permet de se rendre sur la feuille de statistiques de la classe *(feuille **Stats**)*.

## 6. Navigation à l'intérieur du classeur :

- Dans la feuille **Liste**, un clic sur le nombre qui précède le nom d'un élève renvoie à la feuille individuelle des résultats dudit élève.
- Dans une feuille individuelle de résultats, un clic sur le nom de l'élève renvoie à la feuille **Liste**.
- Dans une feuille individuelle de résultats, un clic sur la colonne de gauche *(celle contenant les codes des objectifs)* permet de visualiser la note de l'élève. De là, un clic sur le tableau de résultats permet de remonter tout en haut de la feuille de l'élève.
- Dans une feuille individuelle de résultats, un clic sur la colonne **Tr1** renvoie à la feuille **Tr1**, un clic sur la colonne **Tr2** renvoie à la feuille **Tr2** et un clic sur la colonne **Tr3** renvoie à la feuille **Tr3**.
- Dans la feuille **NotePL** ainsi que dans les feuilles **Tr1**, **Tr2** et **Tr3,** un clic sur le nom d'un élève renvoie à sa feuille individuelle de résultats.
- Dans la feuille **NotePL** et dans la feuille **Stats**, un clic sur le nom de la classe renvoie à la feuille **Liste**.
- Dans la feuille **Stats**, un clic dans une colonne récapitulant les résultats d'un élève renvoie à la feuille individuelle des résultats dudit élève.
- Dans la feuille **Stats**, un clic dans une colonne contenant les codes des objectifs renvoie à la feuille **Obj**.